

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
Московский государственный институт культуры**

**УТВЕРЖДЕНО**

**Председатель УМС**

**Библиотечно-информационного  
факультета  
Боронина Н.В.**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)  
СФРАГИСТИКА**

**Направление подготовки:**

**51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного  
наследия**

**Профиль подготовки: Кураторство музейно-выставочных проектов**

**Квалификация: бакалавр**

**Форма обучения: очная, заочная**

*(РПД адаптирована для лиц  
с ограниченными возможностями  
здоровья и инвалидов)*

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Сфрагистика» является: формирование целостного представления о месте сфрагистики в музейной работе, получение конкретных комплексных знаний о предметах, входящих в состав сфрагистики и правилах их использования в социокультурной среде, умение применять эти знания на практике в музейной работе.

Задачами освоения дисциплины «Сфрагистика» являются:

- 1) определить место сфрагистики в системе современного гуманитарного знания;
- 2) сформировать у студента системное представление о печати как явлении культуры, права и историческом источнике, о происхождении, методах изготовления, о развитии и применении печатей;
- 3) дать системное знание о принципах, методе и технологии исследования печатей и заключенной в них информации;
- 4) выработать навыки исследования и описания печатей.

Курс сфрагистики должен также подготовить студента к решению задач определения подлинности, времени и места создания, атрибуции исторических источников на основе сфрагистических данных.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина «Сфрагистика» относится к дисциплинам по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений Блока I «Дисциплины (модули)». Для освоения данной дисциплины важным является изучение таких дисциплин как: история, археология, культурология.

Дисциплина «Сфрагистика» изучается в 8 семестре очной формы обучения.

Основные положения дисциплины должны быть в дальнейшем использованы при изучении следующих дисциплин и практик: проектирование деятельности музеев, производственная практика, а также процедур государственной итоговой аттестации.

## 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки (специальности) 51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия. Профиль подготовки: Кураторство музейно-выставочных проектов.

*Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю).*

Наименование компетенции и ее краткая характеристика	Индикаторы формируемых компетенций			Планируемые результаты обучения
	знать	уметь	владеть	
ПК-2.1. Владение основами менеджмента в	З-1. Модели управления в музейной деятельности и направления	У-1. Оценить эффективность своей профессиональной деятельности и	В-1. Методикой измерения и оценки результатов деятельности в сфере охраны и	Должен знать: ключевые понятия и историю развития

музейной деятельности	государственной культурной политики.	функционирования учреждения в контексте генеральной миссии и социальных функций.	использования культурного и природного наследия. В-2. Навыками определения задач в области организационно-управленческой работы в целях повышения эффективности работы учреждения (музея и др.).	<p>отечественной сфрагистики.</p> <p>о возникновении и эволюции российских печатей и гербов.</p> <p>Должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- работать с такими источниками, как печати.</li> </ul> <p>Должен владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знаниями и навыками работы с такими источниками, как печати, что будет способствовать развитию</li> </ul> <p>источниковедческой культуры студентов-историков,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- первоначальными навыками чтения печатей.</li> </ul>
ПК-2.3. Способностью к организации работы малых коллективов исполнителей	3-1. Принципы менеджмента и маркетинга музейной деятельности.	У-1. Планировать свою деятельность и деятельность коллектива, составлять план-график работ и рассчитывать срок исполнения работ.	В-1. Навыками межличностной коммуникации и культурой общения в профессиональной сфере	<p>Должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ключевые понятия и историю развития отечественной сфрагистики.</li> <li>о возникновении и эволюции российских печатей и гербов.</li> </ul> <p>Должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- работать с такими источниками, как печати.</li> </ul> <p>Должен владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знаниями и навыками работы с такими источниками, как печати, что будет способствовать развитию</li> </ul> <p>источниковедческой культуры студентов-историков,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- первоначальными навыками чтения</li> </ul>

				печатей.
--	--	--	--	----------

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (модуля)

##### 4.1 Объем дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет: 2 зачетных единицы, 72 академических часа.

##### 4.2.1. Структура дисциплины для очной формы обучения.

Виды учебной деятельности		Всего	Семестры
			5
<b>Контактная работа обучающихся</b>		54	54
в том числе:			
<i>Занятия лекционного типа</i>		26	26
<i>Занятия семинарского типа</i>		8	8
<i>Иная контактная работа</i>		20	20
<i>Групповые консультации</i>			
<b>Самостоятельная работа</b>		90	90
<b>Форма промежуточной аттестации (зачет)</b>			
Общая трудоемкость:	часов	144	144
	ЗЕ	4	4

№	Раздел дисциплины (Тематика занятий)	Се ме ст р	Виды учебной работы в академических часах			Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)  Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			ЗЛТ	ЗСТ	СРО	
1.	Тема 1.	8	4	2	10	
2.	Тема 2.	8	4		20	Практическое задание (тестирование)
3.	Тема 3.	8	6	2	20	Коллоквиум
4.	Тема 4.	8	6	2	20	Практическое задание (доклад)
5.	Тема 5	8	6	2	20	
Промежуточная аттестация – зачет						
<b>Всего по дисциплине:</b>			26	8	90	

#### 4.2.2. Структура дисциплины для заочной формы обучения.

Виды учебной деятельности		Всего	Семестры
			6
<b>Контактная работа обучающихся</b>		35	35
в том числе:			
Занятия лекционного типа		6	6
Занятия семинарского типа		2	2
Иная контактная работа		27	27
Групповые консультации			
<b>Самостоятельная работа</b>		109	109
<b>Форма промежуточной аттестации (зачет)</b>			
Общая трудоемкость:	часов	144	144
	ЗЕ	4	4

№	Раздел дисциплины (Тематика занятий)	Се ме ст р	Виды учебной работы в академических часах			Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)  Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			ЗЛТ	ЗСТ	СРО	
1.	Тема 1.	6	2		20	
2.	Тема 2.	6	2		20	Практическое задание (тестирование)
3.	Тема 3.	6	2		20	Коллоквиум
4.	Тема 4.	6		1	24	Практическое задание (доклад)
5.	Тема 5	6		1	25	
Промежуточная аттестация – зачет						
<b>Всего по дисциплине:</b>			6	2	109	

#### 4.3. Содержание разделов дисциплины (модуля)

№	Тема	Краткое содержание
1.	Тема. Понятие о вспомогательных исторических дисциплинах. Сфрагистика, история ее изучения в России. Внешний вид печатей.	Предмет сфрагистики, понятие о печатях Сфрагистика (сигиллография) - дисциплина, изучающая печати. Задачи сфрагистики. Печать как знак удостоверения подлинности документов. Связи сфрагистики с другими дисциплинами. Печать как исторический источник и памятник искусства. Важность печати для определения происхождения документа, для анализа письменных источников. История изучения печатей в России

2.	Печати древнерусского государства, их виды и типы.	Работа А.Б.Лакиера и ее роль в развитии российской сфрагистики. Изучение печатей в трудах А.А.Шахматова, А.С.Лаппо-Данилевского, Н.П.Лихачева, А.В.Орешникова. Сфрагистика в первые годы после Октябрьской революции 1917 г. Работы А.В.Орешникова, Н.П.Лихачева, В.К.Лукомского. Судьба "Сфрагистического альбома". Археологические раскопки и изучение ранних русских печатей в работах В.Л.Янина, Н.Г.Порфиридова, А.В.Арциховского, В.К.Лукомского и др.
3.	Печати периода феодальной раздробленности.	<p>Печати периода феодальной раздробленности</p> <p>Княжеские печати анонимные и неанонимные и их разновидности. Изменение типов княжеских печатей и</p> <p>причины этого явления. Античное искусство глиптики, понятие о геммах (камнях и инталиях). Использование князьями античных гемм в качестве печатей.</p> <p>Государственные печати Новгородской феодальной республики. Кончанские печати. Государственные печати</p> <p>Псковской феодальной республики и их виды.</p> <p>Печати должностных лиц. Печати духовенства, изменение их типов. Печати должностных лиц Новгородской</p> <p>республики (печати архиепископов, их наместников, печати посадников, тиунов, тысяцких). Печати-пломбы, их</p> <p>внешний вид и назначение.</p> <p>Печати Джучиева Улуса. Их особенности и отличия от русских печатей.</p> <p>Изучение печатей в России в XVIII в. Н.М.Максимович (Амбодик), В.Н.Татищев, Н.И.Новиков. Публикации сфрагистических источников в конце XVIII - начале XIX вв.</p>
4.	Печати периода централизованного государства. Возникновение государственной печати.	Изучение печатей XVII-XVIII вв. в трудах Н.Ф.Демидовой, Р.В.Овчинниковой, Е.И.Каменцевой и др. Изучение государственной печати России в работах А.Н.Луппола и Е.И.Каменцевой.
5.	Печати Российской империи Печати СССР.	Изучение печатей в XIX - начале XX вв. Печати в работах Н.М.Карамзина. Издание альбомов печатей-оттисков и их значение для развития исследований по сфрагистике. Городские печати в работах Н.Н.Сперансова, Н.А.Соболевой. Советская сфрагистика в трудах Г.Ф.Киселева,

		В.А.Любишевой, В.В.Поцелуева и др. Современное со-стояние сфрагистики.
--	--	---

## 5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

№ п/п	Наименование Темаа	Виды учебных занятий	Образовательные технологии
1	2	3	4
1.	Тема 1	Лекция 1. Лекция 2. Лекция 3. Семинар1. Семинар 2.	Вводная лекция с использованием видеоматериалов  Проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий  Опрос, развернутая беседа с обсуждением доклада/презентации.  Проведение интерактивных лекций, групповых
2	Тема 2	Лекция 1. Лекция 2. Лекция 3. Семинар1. Семинар 2.	Вводная лекция с использованием видеоматериалов  Проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий  Опрос, развернутая беседа с обсуждением доклада/презентации.  Проведение интерактивных лекций, групповых
3	Тема 3	Лекция 1. Лекция 2. Лекция 3. Семинар1. Семинар 2.	Вводная лекция с использованием видеоматериалов  Проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий  Опрос, развернутая беседа с обсуждением доклада/презентации.  Проведение интерактивных лекций, групповых
4	Тема 4	Лекция 1. Лекция 2. Лекция 3. Семинар1. Семинар 2.	Вводная лекция с использованием видеоматериалов  Проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий  Опрос, развернутая беседа с обсуждением доклада/презентации.  Проведение интерактивных лекций, групповых
5	Тема 5	Лекция 1. Лекция 2. Лекция 3.	Вводная лекция с использованием видеоматериалов  Проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий

		Семинар 1. Семинар 2.	Опрос, развернутая беседа с обсуждением доклада/презентации. Проведение интерактивных лекций, групповых
--	--	--------------------------	--

## 6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В данном Тематическом рабочем материале даны краткие примеры задания для текущего и промежуточного контроля знаний обучающегося.

В полном объеме фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине отражен в отдельном документе:

- Фонд оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине «Сфрагистика» – Химки, МГИК - <http://www.mgik.org> (режим доступа: свободный).

### 6.1. Система оценивания

Форма контроля	Оценка
Текущий контроль: - опрос - участие в дискуссии на семинаре - контрольная работа (темы 1-3) - контрольная работа (темы 4-5)	зачтено/не зачтено зачтено/не зачтено отлично/хорошо/удовлетворительно/неудовлетворительно отлично/хорошо/удовлетворительно/неудовлетворительно
Промежуточная аттестация зачет	зачтено (отлично, хорошо, удовлетворительно)/ не зачтено

### 6.2. Критерии оценки результатов по дисциплине

Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
«отлично»	<p>Выставляется обучающемуся, если компетенция(ии), закрепленная за дисциплиной, сформирована (по индикаторам/ результатам обучения в формате знать-уметь-владеть) в полном объеме на уровне «высокий», и обучающийся демонстрирует как результат обучения следующие знания, умения и навыки: обучающийся глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, продемонстрировал это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет сочетать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения.</p> <p>Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p>



Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
	Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.
«хорошо»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей.</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне «хороший».</p>
«удовлетворительно»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне «достаточный».</p>
«неудовлетворительно»	<p>Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p>

Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
	Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.

### ***6.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине***

#### **Примерные вопросы для коллоквиума**

1. Символика на древнерусских печатях.
2. Церковная сфрагистика средневековой Руси.
3. Символ двуглавого орла: его происхождение и развитие в России.
4. Сфрагистические термины: вислые печати, прикладные печати, буллотории, булла, хрисовулы, аргировулы, моливдовулы.
5. Печати митрополитов.
6. Печати должностных лиц Древней Руси (посадники).
7. Печать "дьнеслово". Версии ее назначения.
8. Анонимные княжеские печати (период феодальной раздробленности).

#### **Примерные темы докладов**

1. Изменение типов княжеских печатей с XIV века (неанонимные печати).
2. Государственные печати Новгородской феодальной республики.
3. Новгородские кончанские печати.
4. Государственные печати Псковской феодальной республики.
5. Складывание изображений на русской государственной печати.
6. Отличия во внешнем виде и употреблении Большой, Малой и Воротной государственных печатей.
7. Печати центральных государственных учреждений Русского централизованного государства.
8. Таможенные печати.
9. Городские и областные печати дореволюционной России.
10. Изменение государственной печати в начале XVIII - начале XX вв.
11. Отличия во внешнем виде и употреблении Большой, Средней и Малой государственных печатей Российской империи.
12. Изменения в печатях центральных государственных учреждений с начала XVIII века.
13. Печати местных государственных учреждений в XVIII - начале XX вв.
14. Печать Временного правительства 1917 г.

#### **Промежуточная аттестация**

##### **Вопросы к зачету**

1. Предмет сфрагистики, ее связи с другими историческими дисциплинами.
2. Происхождение печатей.
3. Государственные печати Советской республики (первые советские печати).
4. Версии появления орла на государственном гербе и печати России.
5. Печати-оттиски (виды по способу прикрепления, по материалу для получения оттиска).
6. Печати-матрицы (виды).
7. Древнейший тип княжеской печати (печать архаической традиции).

8. “Греко-русский” тип древнерусских княжеских печатей.
9. Печати должностных лиц Древней Руси (посадники).
10. Печати митрополитов.
11. Печать “дѣнеслово”. Версии ее назначения.
12. Анонимные княжеские печати (период феодальной раздробленности).
13. Изменение типов княжеских печатей с XIV века (неанонимные печати).
14. Государственные печати Новгородской феодальной республики.
15. Новгородские кончанские печати.
16. Государственные печати Псковской феодальной республики.
17. Складывание изображений на русской государственной печати.
18. Отличия во внешнем виде и употреблении Большой, Малой и Воротной государственных печатей.
19. Городские и областные печати дореволюционной России.
20. Печати центральных государственных учреждений Русского централизованного государства.
21. Таможенные печати.
22. Изменение государственной печати в начале XVIII- начале XX вв.
23. Изменения в печатях центральных государственных учреждений с начала XVIII века.
24. Печати местных государственных учреждений в XVIII- начале XX вв.
25. Государственные печати Советской республики (первые советские печати).
26. Печати митрополитов.
27. Печать “дѣнеслово”. Версии ее назначения.
28. Анонимные княжеские печати (период феодальной раздробленности).
29. Изменение типов княжеских печатей с XIV века (неанонимные печати).
30. Государственные печати Новгородской феодальной республики.
31. Новгородские кончанские печати.
32. Государственные печати Псковской феодальной республики.
33. Складывание изображений на русской государственной печати.
34. Отличия во внешнем виде и употреблении Большой, Малой и Воротной государственных печатей.

## **7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **7.1. Список литературы и источников**

#### **Основная:**

1. Беловинский, Л. В. История государственных учреждений дореволюционной России : учеб.-справ. пособие / Моск. гос. ун-т культуры и искусств. - М. : МГУКИ, 2001. - 71с. - библиогр.: с.[70]. - ISBN 594778-006-2 : 32-02-. 3чз1, 3чз2, 2нб, УК № 1189(15)уб
2. Леонтьева, Г. А. Вспомогательные исторические дисциплины [Текст] : учеб. для студентов вузов / под ред. Г. А. Леонтьевой. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : ВЛАДОС, 2015. - 380, [1] с. : ил. + 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - (Учебник для вузов). - Библиогр.: с. 378-380. - ISBN 978-5-691-02138-1. - ISBN 978-5-691-02139-8. - ISBN 978-5-691-02140-4 (эл. прил.) : 496-16. 1чз1,УК2052(19)уб

#### **Дополнительная:**

1. Каменцева Е.И., Устюгов Н.В. Русская сфрагистика и геральдика. - М., 1974.
2. Соболева Н.А. Русские печати. М., 1991.
3. Янин В.Л. Актовые печати Древней Руси X-XV вв. Т. 1-2. - М., 1970.

### **7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».**

1. Культура.РФ <https://www.culture.ru/?ysclid=mjikuydv7w226844755>
2. <http://www.consultant.ru/> - справочно-правовая система «Консультант плюс»

3. <https://elibrary.ru/> - Научная электронная библиотека
4. <http://www.siegel.ru> Гайдуков П.Г. Свод печатей
5. <https://sammlung.ru/> - Журнал Sammlung/Коллекция

*Доступ в ЭБС:*

- ЛАНЬ Договор с ООО «Издательство Лань» Режим доступа [www.e.lanbook.com](http://www.e.lanbook.com) Неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
- ЭБС ЮРАЙТ, Режим доступа [www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru) Неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
- ООО НЭБ Режим доступа [www.eLIBRARY.ru](http://www.eLIBRARY.ru) Неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

## **8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **8.1. Планы семинарских/практических занятий**

### **8.2. Методические рекомендации к самостоятельной работе студентов**

Методические рекомендации для самостоятельной работы:

Самостоятельная работа студентов является важным дополнением аудиторных занятий и служит индивидуальному закреплению содержания курса. Целью самостоятельных занятий является прежде всего посещение крупнейших музеев, галерей, изучение их постоянных экспозиций, знакомство с новыми выставками. Особое значение имеет приобретение навыков самостоятельного анализа художественных произведений.

Методические рекомендации по подготовке к занятиям семинарского типа:

#### **Подготовка доклада:**

Цель выполнения задания: задание ориентировано на совершенствование умений самостоятельно работать с литературой по основам сфрагистики, с полученным фактическим материалом; на развитие самостоятельного мышления, индивидуально-творческого стиля деятельности, формирование навыков исследовательской деятельности, развитие профессиональных качеств речи будущего музеолога.

Работать над докладом рекомендуется в следующей последовательности:

- глубоко изучить рекомендованную литературу по данному вопросу;
- критически оценивать привлекаемую для доклада научную литературу,
- подумать над правильностью и доказательностью выдвигаемых автором тех или иных положений;
- хорошо продумать и составить подробный план доклада;
- сопоставить рассматриваемые в изученных работах положения, факты, выделить в них общее и особенное, обобщить изученный материал в соответствии с намеченным планом доклада;
- тщательно продумать правильность изложенного в докладе того или иного положения, систематизировать аргументы в его защиту или против неправильных суждений;
- сделать необходимые ссылки на использованную в докладе литературу, другие источники;
- подготовить необходимые к работе иллюстрации, уметь использовать личные наблюдения.

### **8.3. Методические рекомендации по подготовке письменных работ (курсовых, контрольных, рефератов, конспектов и т.п.)<sup>1</sup>**

Методические рекомендации для самостоятельной работы:

Самостоятельная работа студентов является важным дополнением аудиторных занятий и служит индивидуальному закреплению содержания курса. Целью самостоятельных занятий является прежде всего посещение крупнейших музеев, галерей, изучение их постоянных экспозиций, знакомство с новыми выставками. Особое значение имеет приобретение навыков самостоятельного анализа художественных произведений, понимание взаимодействия и взаимовлияния различных видов искусства.

Методические рекомендации по подготовке к занятиям семинарского типа:

Подготовка доклада:

Цель выполнения задания: задание ориентировано на совершенствование умений самостоятельно работать с литературой по основам музеологии, с полученным фактическим материалом; на развитие самостоятельного мышления, индивидуально-творческого стиля деятельности, формирование навыков исследовательской деятельности, развитие профессиональных качеств речи будущего музеолога.

Работать над докладом рекомендуется в следующей последовательности:

глубоко изучить рекомендованную литературу по данному вопросу;

критически оценивать привлекаемую для доклада научную литературу,

подумать над правильностью и доказательностью выдвигаемых автором тех или иных положений;

хорошо продумать и составить подробный план доклада;

сопоставить рассматриваемые в изученных работах положения, факты, выделить в них общее и особенное, обобщить изученный материал в соответствии с намеченным планом доклада;

тщательно продумать правильность изложенного в докладе того или иного положения, систематизировать аргументы в его защиту или против неправильных суждений;

сделать необходимые ссылки на использованную в докладе литературу, другие источники;

подготовить необходимые к работе иллюстрации, умело использовать личные наблюдения.

### **8.3. Методические рекомендации по подготовке к семинарскому занятию, коллоквиуму, выполнению кейсов, экзамену**

№	Форма самостоятельной работы	Методические рекомендации для студентов
	Анализ и конспектирование основной и дополнительной литературы.	При работе с учебной литературой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи.  Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги.

<sup>1</sup> В раздел включаются требования к подготовке, содержанию, и оформлению письменных работ, предусмотренных учебным планом или рабочей программой (курсовая работа, эссе, реферат, доклад и т.п.). При наличии кафедральных или факультетских рекомендаций по подготовке письменных работ раздел включается в РПД по усмотрению преподавателя - составителя. Если письменная работа не предусмотрена, раздел не включается.

	<p>Правильный подбор учебной литературы рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература указана в методических разработках по данному курсу.</p> <p>Изучая материал по выбранной литературе, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода).</p> <p>Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса.</p> <p>Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь.</p> <p>Полезно составлять опорные конспекты.</p> <p>При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем.</p> <p>Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались.</p> <p>Опыт показывает, что многим студентам помогает составление листа опорных сигналов, содержащего важнейшие и наиболее часто употребляемые понятия. Такой лист помогает запомнить основные положения лекции, а также может служить постоянным справочником для студента.</p> <p>Различают два вида чтения: первичное и вторичное.</p> <p>Первичное – это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах. После него не должно остаться ни одного непонятого слова. Содержание не всегда может быть понятно после первичного чтения.</p> <p>Задача вторичного чтения – полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым).</p> <p>Основные виды систематизированной записи прочитанного:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Аннотирование – предельно краткое связное описание просмотренной или прочитанной книги (статьи), ее содержания, источников, характера и назначения;</li> <li>2. Планирование – краткая логическая организация текста, раскрывающая содержание и структуру изучаемого материала;</li> <li>3. Тезирование – лаконичное воспроизведение основных утверждений автора без привлечения фактического материала;</li> <li>4. Цитирование – дословное выписывание из текста выдержек, извлечений, наиболее существенно отражающих ту или иную мысль автора;</li> <li>5. Конспектирование – краткое и последовательное изложение содержания прочитанного.</li> </ol> <p>Конспект – сложный способ изложения содержания книги или статьи в логической последовательности. Конспект аккумулирует в себе предыдущие виды записи, позволяет всесторонне охватить содержание книги, статьи. Поэтому умение составлять план, тезисы, делать выписки и другие записи определяет и технологию составления конспекта.</p> <p>Методические рекомендации по составлению конспекта:</p>
--	--

		<p>1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;</p> <p>2. Выделите главное, составьте план;</p> <p>3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;</p> <p>4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.</p> <p>5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли.</p> <p>В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля.</p> <p>Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.</p>
	Подготовка к коллоквиуму	<p>Коллоквиумом называется собеседование преподавателя и студента по заранее определенным контрольным вопросам. Целью коллоквиума является формирование у студента навыков анализа теоретических проблем на основе самостоятельного изучения учебной и научной литературы. На коллоквиум выносятся крупные, проблемные, нередко спорные теоретические вопросы. Упор делается на монографические работы профессора-автора данного спецкурса. От студента требуется:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- владение изученным в ходе учебного процесса материалом, относящимся к рассматриваемой проблеме;</li> <li>- знание разных точек зрения, высказанных в научной литературе по соответствующей проблеме, умение сопоставлять их между собой;</li> <li>- наличие собственного мнения по обсуждаемым вопросам и умение его аргументировать.</li> </ul> <p>Коллоквиум – это не только форма контроля, но и метод углубления, закрепления знаний студентов, так как в ходе собеседования преподаватель разъясняет сложные вопросы, возникающие у студента в процессе изучения данного источника. Однако коллоквиум не консультация и не экзамен. Его задача добиться глубокого изучения отобранного материала, пробудить у студента стремление к чтению дополнительной социологической литературы.</p> <p>Подготовка к коллоквиуму начинается с установочной консультации преподавателя, на которой он разъясняет развернутую тематику проблемы, рекомендует литературу для изучения и объясняет процедуру проведения коллоквиума. Как правило, на самостоятельную подготовку к коллоквиуму студенту отводится 3-4 недели. Методические указания состоят из рекомендаций по изучению источников и литературы, вопросов для самопроверки и кратких конспектов ответа с перечислением основных фактов и событий, относящихся к пунктам плана каждой темы. Это должно помочь студентам целенаправленно организовать работу по овладению материалом и его запоминанию. При подготовке к коллоквиуму следует, прежде всего,</p>

		<p>просмотреть конспекты лекций и практических занятий и отметить в них имеющиеся вопросы коллоквиума. Если какие-то вопросы вынесены преподавателем на самостоятельное изучение, следует обратиться к учебной литературе, рекомендованной преподавателем в качестве источника сведений.</p> <p>Коллоквиум проводится в форме индивидуальной беседы преподавателя с каждым студентом или беседы в небольших группах (2-3 человека). Обычно преподаватель задает несколько кратких конкретных вопросов, позволяющих выяснить степень добросовестности работы с литературой, проверяет конспект. Далее более подробно обсуждается какая-либо сторона проблемы, что позволяет оценить уровень понимания. По итогам коллоквиума выставляется дифференцированная оценка по пятибалльной системе.</p> <p>Вопросы для самопроверки студентов (ответ «да», «нет»):</p> <p>респондентов, принадлежащих к какой-то общности или группе.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. История развития консервации и реставрации как науки.</li> <li>2. Принцип подлинности культурного наследия.</li> <li>3. И.И. Винкельман как историк античной скульптуры.</li> <li>4. Виолле-ле-Дюк о целях и методах реставрации.</li> <li>5. Уильям Моррис и английские общества по охране памятников в XIX веке.</li> <li>6. Взгляды И.Э. Грабаря на цели и задачи.</li> <li>7. Реставрация иконописи. История. Техничко-технологические особенности.</li> <li>8. Реставрация станковой масляной живописи. История. Техничко-технические особенности.</li> <li>9. Реставрация предметов декоративно-прикладного искусства.</li> <li>10. Реставрация скульптуры: цели, задачи, методы.</li> <li>11. Реставрация архитектурных памятников. История. Особенности работ.</li> <li>12. Меры по обеспечению сохранности при хранении, транспортировке, экспонировании памятника.</li> </ol>
	Подготовка к зачету	<p>Зачет – форма проверки знаний и навыков студентов вузов и учащихся средних специальных учебных заведений, полученных на семинарских и практических занятиях, производственной практике, а также их обязательных самостоятельных работ.</p> <p>Зачет – форма итогового контроля, в ходе которого проверяется не только ориентация в предмете, но и знание обучающимся его теоретических основ.</p> <p>Зачет – конечная форма изучения предмета, механизм выявления и оценки результатов учебного процесса. Цель зачета сводится к тому, чтобы завершить курс изучения данной дисциплины, проверить сложившуюся у студента систему знаний и оценить степень ее усвоения. Тем самым зачет содействует решению главной задачи учебного процесса – подготовке высококвалифицированных специалистов.</p> <p>Основными функциями зачета (экзамена) являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– обучающая;</li> <li>– оценивающая;</li> </ul>



	<p>– воспитательная.</p> <p>Обучающее значение зачета проявляется, прежде всего, в том, что в ходе экзаменационной сессии студент обращается к пройденному материалу, сосредоточенному в конспектах лекций, учебниках и других источниках информации.</p> <p>Организуя работу студентов по повтору, обобщению, закреплению и дополнению полученных знаний, преподаватель поднимает их на качественно-новый уровень – уровень системы совокупных данных, что позволяет ему понять логику всего предмета в целом. Новые знания студент получает в ходе самостоятельного изучения того, что не было изложено в лекциях и на семинарских занятиях.</p> <p>Оценивающая функция зачета состоит в том, что они подводят итоги не только конкретным знаниям студентов, но и в определенной мере всей системе учебной работы по курсу.</p> <p>При подготовке к экзамену по наиболее сложным вопросам, ключевым проблемам и важнейшим понятиям необходимо сделать краткие письменные записи в виде тезисов, планов, определений. Запись включает дополнительные моторные ресурсы памяти.</p> <p>Особое внимание в ходе подготовки к экзамену следует уделять конспектам лекций, ибо они обладают рядом преимуществ по сравнению с печатной продукцией. Как правило, они более детальные, иллюстрированные, что позволяет оценивать современную ситуацию, отражать самую свежую научную и оперативную информацию, отвечать на вопросы, интересующие аудиторию в данный момент, тогда как при написании и опубликовании печатной продукции проходит определенное время и материал быстро устаревает.</p> <p>В то же время подготовка по одним конспектам лекций недостаточна, необходимо использовать и иную учебную литературу. Дать однозначную рекомендацию, по каким учебникам лучше готовиться к экзамену нельзя, потому что идеальных учебников не бывает.</p>
--	--

## 9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ.

*При изучении дисциплины обучающимися используются следующие информационные технологии:*

- аудиовизуальное представление обучающимся с помощью компьютера содержания отдельных тем дисциплины на лекционных занятиях;
- предоставление обучающимся доступа к учебному плану, рабочей программе дисциплины в электронной форме, к электронно-библиотечной системе института, содержащей учебно-методические материалы по дисциплине в электронной форме, к информационным справочным системам, которые используются при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, посредством электронной информационно-образовательной среды института из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- фиксация хода образовательного процесса по дисциплине посредством электронной информационно-образовательной среды института;
- формирование электронного портфолио обучающегося по дисциплине посредством электронной информационно-образовательной среды института.

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используется следующее лицензионное программное обеспечение:

Word, Excel, Power Point;

Adobe Photoshop;  
Adobe Premiere;  
Power DVD;  
Media Player Classic.

1. Научная электронная библиотека <https://elibrary.ru>
2. Электронно-библиотечная система - <https://e.lanbook.com/>
3. Система дистанционного обучения - <http://portal.mgik.org/>

Доступ в ЭБС:

- ЛАНЬ Договор с ООО «Издательство Лань» Режим доступа [www.e.lanbook.com](http://www.e.lanbook.com) Неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
- ЭБС ЮРАЙТ, Режим доступа [www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru) Неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
- ООО НЭБ Режим доступа [www.eLIBRARY.ru](http://www.eLIBRARY.ru) Неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

## 10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Вид учебных занятий по дисциплине	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий с перечнем основного оборудования и программного обеспечения
Занятия лекционного типа	Поточная аудитория, оснащенная проекционным оборудованием
Занятия семинарского типа	Поточная аудитория, оснащенная проекционным оборудованием
Самостоятельная работа студентов	Научно-техническая библиотека

## 11. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (при наличии)

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:
  - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
  - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
  - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
  - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
  - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
  - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

- для глухих и слабослышащих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
- экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.



для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:



для слепых и слабовидящих:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.



для глухих и слабослышащих:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.



для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:



для слепых и слабовидящих:

- устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE;
- дисплеем Брайля PAC Mate 20;
- принтером Брайля EmBraille ViewPlus;



для глухих и слабослышащих:

- автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих;
- акустический усилитель и колонки;



для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1;

- компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

Составитель(и):

Доцент кафедры музейного дела,  
кандидат исторических наук

О.А.Денисова